

WYDZIAŁ TEOLOGICZNY UKSW
PROCEDURA REKRUTACYJNA
PROGRAM ERASMUS+
Wyjazdy studentów i doktorantów w celu odbycia praktyk
w instytucji zagranicznej
Projekt typu KA103/1-HE (*Key Action 1 Higher Education*)

§ 1

Skład i zadania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

1. Wydziałową Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją) powołuje dziekan Wydziału Teologicznego UKSW (zwanego dalej Wydziałem). W jej skład wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ oraz dwóch innych pracowników Wydziału. W pracach komisji mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów przedstawiciel Samorządu Studentów oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 2.1. organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji w programie Erasmus+,
 - 2.2. podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu Erasmus+,
 - 2.3. ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego do programu Erasmus+.

§ 2

Kryteria obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek wraz z wszystkimi jego obowiązkowymi częściami.
5. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, co najmniej na poziomie B1.
6. Czas odbywania praktyki nie może kolidować z planem studiów kandydata.
7. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej ustala inny tryb postępowania.

§ 3

Studenci i doktoranci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się niezależnie od obywatelstwa wszyscy studenci Wydziału przyjęci na studia I i II stopnia, jednolite studia magisterskie oraz doktoranci Wydziału, z zastrzeżeniem pkt. 4-6.
2. Student lub doktorant posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
3. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, a także doktoranci studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych.
4. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
5. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych.
6. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić kandydaci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.

§ 4

Przebieg rekrutacji kandydatów na praktyki w programie Erasmus+

1. Rekrutacja kandydatów do programu Erasmus+ na wyjazd na praktyki zagraniczne odbywa się w systemie ciągłym.
2. Na poziomie Wydziału rekrutacja na praktyki w programie Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W I etapie kandydaci składają wnioski uczestnictwa w programie, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu komisja wydziałowa decyduje o wyrażeniu zgody na wyjazd kandydata na praktyki do instytucji zagranicznej.

§ 5

I Etap – Składanie wniosków

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na praktyki – składają wnioski uczestnictwa w programie do koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+.
2. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części:
 - 2.1. Zgłoszenie kandydatury kandydata na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako studentów lub absolwentów.

- 2.2. Zaświadczenie z Wydziału o statusie kandydata i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia i doktorantów I roku studiów doktoranckich wymagana jest ocena z dyplomu odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego.
 - 2.3. Porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*, część *Before the Mobility*), pisemnie zatwierdzone przez koordynatora ds. praktyk właściwego dla danego kierunku lub specjalności studiów.
 - 2.4. Potwierdzenie przyjęcia kandydata na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (Letter of Acceptance).
 - 2.5. Pisemna pozytywna opinia opiekuna roku o kandydacie składającym wniosek. Opinii nie może wystawiać koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+.
 - 2.6. Oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus/Erasmus+.
3. Złożenie kompletnego wniosku do koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+ jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszym dokumencie.

§ 6

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Studium Języków Obcych UKSW (zwane dalej SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie, miejscu i warunkach zdawania egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydaci zdają egzamin z języka obcego, obowiązującego jako język komunikacji w instytucji zagranicznej, do której aplikują.
4. W przypadku gdy kandydat zrealizował wcześniej studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+, zostaje zwolniony z egzaminu z języka obcego, pod warunkiem zgłoszenia się na praktyki w tym samym języku, w którym już wcześniej odbył studia lub praktyki.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski.
6. W przypadku, gdy kandydat zamierza studiować w języku niewymienionym wyżej, z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie przynajmniej B1. Na podstawie tego certyfikatu kandydat zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 7

III Etap – Rekrutacja w ramach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

1. W przeciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji Komisja zbiera się na posiedzenie w celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje pozytywne przejście przez kandydata I i II etapu rekrutacji. W przypadku wątpliwości odnośnie do kandydatury danego kandydata, o jego zakwalifikowaniu do programu decyduje tajne głosowanie członków Komisji.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja przekazuje listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ dziekanowi Wydziału oraz do Działu Współpracy Międzynarodowej.

§ 8

Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty poinformowania kandydata o wyniku postępowania rekrutacyjnego. Odwołania składa się pisemnie w dziekanacie Wydziału.

§ 9

Przyznanie grantu na czas pobytu w instytucji zagranicznej

1. Finansowanie wyjazdu możliwe jest po podpisaniu przez osobę zakwalifikowaną w Dziale Współpracy Międzynarodowej indywidualnej umowy udziału w programie Erasmus+. Do czasu podpisania umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyk w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależać od przyznanego UKSW środków finansowych. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim osobom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ na praktyki.
3. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli osoba zakwalifikowana na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mogła ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na praktyki”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy

rezygnacja spowodowana jest sytuacją niezależną od kandydata, jak poważna choroba, nieszczęśliwe zdarzenie lub nieprzyznanie grantu na wyjazd.

2. Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii sytuacji niezależnej, o której mowa w ust. 1, wymaga pisemnej zgody koordynatora uczelnianego programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na praktyki w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Wydziału.
4. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale decyzję podejmuje wydziałowy koordynator programu Erasmus+ lub dziekan Wydziału.

§ 11

Data wejścia w życie

Data wejścia niniejszej procedury w życie: 16.11.2015 r. (z dniem podjęcia odnośnej uchwały Rady Wydziału).