

FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

Dane ogólne:

JEDNISTKA ORGANIZACYJNA UKSW: **WYDZIAŁ TEOLOGICZNY**

STANOWISKO: **ASYSTENT**

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki humanistyczne

specjalność:

DATA OTWARCIA I PRZEWIDYWANEGO ZAMKNIĘCIA KONKURSU:

Otwarcie: 20.05.2019; składanie dokumentów: do dnia 19.06.2019; rozstrzygnięcie 24.06.2019

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA: **www.teologia.uksw.edu.pl**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi): Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki konkursu oraz warunki określone na podstawie art. 264 ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. – przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669), i w Statucie UKSW.....

PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA **1 rok**.....

I. Warunki konkursu:

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone na podstawie art. 264 ust. 5 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. – przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669), i w Statucie UKSW, oraz posiada:

- tytuł zawodowy magistra filologii klasycznej
- minimum 5-letnie doświadczenie w nauczaniu języka łacińskiego w uczelni wyższej
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z kultury antycznej
- znajomość języka francuskiego (na poziomie B2)
- prowadzenie badań i publikacje w zakresie kultury antycznej (szczególnie historii Kościoła)

II. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku adiunkta, z uzasadnieniem.

Na podaniu należy dopisać: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

- 2) życiorys/CV/;
- 3) odpis pisma o nadaniu ~~tytułu~~/stopnia naukowego doktora;
- 4) wykaz dorobku naukowego - w tym lista publikacji (w zależności od stanowiska - z uwzględnieniem wymogów uchwały 62/2017, § 1 ust. 1 pkt. 1) z ostatnich 5-ciu lat, w tym informacje o wydanych monografiach, artykułach, recenzjach, czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także uczestnictwie w badaniach naukowych;

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 62/2017 Rektora UKSW z dnia 25 września 2017r.

- 5) w przypadku kandydatów na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego listę wypromowanych magistrów i doktorów z ostatnich 5-ciu lat;
- 6) informacja o dorobku dydaktycznym i organizacyjnym;
- 7) oświadczenie, że UKSW będzie podstawowym miejscem pracy oraz zapewnienie o złożeniu oświadczenia o zaliczeniu do liczby N oraz afiliacji dorobku naukowego w UKSW;
- 8) w przypadku kandydatów na stanowisko: adiunkta, profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia w UKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia);
- 9) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.

III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.

IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania /zapewnia mieszkanie.

V. Dokumenty należy składać w dziekanacie Wydziału Teologicznego (p. 41, w godz. 8.00-14.00) do dnia

19.06.2019

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@uksw.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2019 Rektora UKSW z dnia 25 stycznia 2019r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 62/2017 Rektora UKSW z dnia 25 września 2017r.

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.

11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.